



ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO VAPRIO D'ADDA

P.zza C. Cavour, 26 – 20069 Vaprio d'Adda
Codice Fiscale: 91569970154
Partita IVA: 06721580964
e-mail: info@prolocovapriodadda.it
www.prolocovapriodadda.it

REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1

L'Assemblea ordinaria e straordinaria, i cui termini ed ordine del giorno vanno stabiliti dal Presidente su proposta del Consiglio Direttivo tramite delibera, vengono indette dal Presidente dell'Associazione con preavviso di almeno quindici giorni.

Gli avvisi di convocazione dell'Assemblea sono diramati con invito scritto contenente le indicazioni della sede, data, ora, e ordine del giorno. L'avviso deve essere consegnato almeno 15 giorni prima della data fissata. Nell'ordine del giorno, sia per il Consiglio che per l'Assemblea, non può essere indicata la voce: "varie ed eventuali". Le richieste avanzate da Consiglieri o da Soci, vanno iscritte nell'ordine del giorno della seduta successiva, salvo deroga disposta in via del tutto straordinaria dal Presidente dell'Associazione.

Art. 2

All'Assemblea possono partecipare tutti i soci regolarmente iscritti e in regola con il versamento della quota associativa - avvenuto almeno trenta giorni prima dell'Assemblea e comunque entro i termini statutari per evitare il decadimento dall'iscrizione -, eccezion fatta per i Soci esentati dal pagamento della quota associativa. Hanno diritto di voto e ad essere eletti: a) i Soci Fondatori, purchè maggiorenni; b) i Soci Ordinari, purchè maggiorenni e tesserati già dall'anno solare precedente a quello della votazione; c) i Soci Sostenitori, purchè maggiorenni; d) i Soci Vitalizi, purchè maggiorenni.

Art. 3

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione con l'assistenza del Segretario.

Per il rinnovo delle cariche sociali, l'Assemblea nomina un seggio elettorale, composto da un Presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, tra i soci aventi diritto al voto e che abbiano dichiarato la propria rinuncia ad essere candidati. Il dibattito assembleare viene regolamentato dal Presidente, che ne stabilisce tempi e modalità di svolgimento. Nell'assemblea può essere utilizzata al massimo una delega per Socio, che venga accettata dal Presidente dell'Assemblea, su diretta responsabilità del delegato, che in quanto tale autentica la firma del delegante.

Art. 4

Le votazioni riguardanti persone si svolgono a scrutinio segreto. Nelle elezioni delle cariche sociali, ogni elettore può esprimere un numero di preferenze non superiore ai due terzi dei seggi da assegnare. Le indicazioni eccedenti sono da considerare

nulle, come vanno annullate le schede che dovessero contenere evidenti segni di riconoscimento. Ogni candidato deve sottoscrivere la propria candidatura almeno una settimana prima dello svolgimento dell'Assemblea e consegnarla al Presidente dell'Associazione. La richiesta di candidatura può essere avanzata per un solo organismo da eleggere. Risultano eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di preferenze; a parità di voti, risulta eletto il socio con maggiore anzianità di iscrizione; quindi, il più anziano di età. Possono essere candidati soltanto i soci che hanno diritto di voto.

Art. 5

Il Consiglio è tenuto a riunirsi almeno quattro volte l'anno e ogni volta che lo ritenga opportuno il Presidente, oppure a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei suoi membri. I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive possono essere dichiarati decaduti previa discussione e deliberazione motivata del Consiglio Direttivo nella seduta successiva all'evento maturato e surrogati secondo quanto previsto dallo Statuto Sociale.

Art. 6

La surroga dei membri decaduti deve essere effettuata secondo le modalità previste dallo Statuto.

Nel caso che decadano i 2/3 (due terzi) dei membri assegnati, il Presidente uscente convoca, pur in assenza di delibera consiliare, l'Assemblea dei soci per il ripristino dell'organismo decaduto entro il tempo massimo di trenta giorni dal continuativo verificarsi della vacanza.

Art. 7

Il socio o aspirante socio deve produrre autocertificazione di non aver subito condanne penali o sanzioni disciplinari, né di avere o proprio carico procedimenti giudiziari in corso. Nel caso che ciò sia avvenuto il socio viene dichiarato decaduto o non ammesso all'Associazione.

Art. 8

Il Consiglio è tenuto a esaminare entro quarantacinque giorni dal pagamento della quota associativa le domande di nuovi soci. L'assenza di provvedimento da parte del Consiglio Direttivo entro il termine predetto sottintende l'accettazione della domanda. La tessera sociale potrà essere ritirata presso la sede dell'Associazione nei seguenti sessanta giorni dall'accettazione della domanda. Il rilascio della tessera deve avvenire mediante trascrizione su un registro, con Numero progressivo, che sarà chiamato "*Libro degli Associati*". La quota associativa stabilita può essere versata anche contestualmente alla domanda di iscrizione. In caso di diniego, il Consiglio Direttivo non è tenuto ad esplicitarne le motivazioni e la quota sociale versata verrà restituita al richiedente presso la sede dell'Associazione. Il diniego dovrà essere comunicato all'aspirante socio via mail o raccomandata A/R indirizzata alla di lui residenza o mediante modalità idonee a portarla alla di lui conoscenza.

Art. 9

Qualsiasi delibera non riportata sul registro dei verbali, o consiliari o assembleari o sindacali, è nulla. Le iniziative assunte in difformità da quanto sopra sono sotto la personale responsabilità degli amministratori, che l'hanno assunte.

Art. 10

Nel caso di omissione di atti dovuti o contrari ai fini istituzionali da parte degli Organi sociali, si può inoltrare ricorso al Comitato Regionale, che assume le necessarie determinazioni.

Art. 11

Tutta la documentazione amministrativa della *Associazione Turistica Pro Loco Vaprio d'Adda* è sotto la diretta custodia del Presidente e del Segretario. I registri vanno vidimati dal Presidente e timbrati con il sigillo dell'Associazione in ogni loro pagina.

Art. 12

I lavoratori dipendenti di cui all'art. 3, comma VI, dello Statuto sociale hanno diritto di usufruire delle forme di flessibilità dell'orario di lavoro o delle turnazioni previste dai contratti o dagli accordi collettivi, compatibilmente con l'organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 19 Legge n. 383/2000.

Art. 13

In caso di rimborso spese riconosciute e deliberate ex art. 16, comma VII, dello Statuto sociale, inerenti i trasporti, il rimborso deve essere pari al costo corrente di un quinto del costo della benzina super per chilometro.

Art. 14

Per il raggiungimento delle finalità sociali, il Presidente dell'Associazione può costituire, stabilmente od occasionalmente, le Commissioni di lavoro dallo stesso presiedute. Le Commissioni dell'*Associazione Turistica Pro Loco Vaprio d'Adda* sono formate da quei soci - collaboratori responsabili - che ricevono dal Presidente dell'Associazione l'incarico di svolgere determinate attività per la realizzazione di un progetto. I collaboratori devono periodicamente riferire del loro operato al Presidente, il quale presiede le singole Commissioni e ne coordina il loro operato per la realizzazione del progetto sociale. Il Presidente dell'Associazione riferisce al Consiglio Direttivo del perfezionamento del progetto, che diventerà esecutivo a seguito di delibera consiliare. Il Presidente è responsabile unitamente al Consiglio Direttivo del perseguimento degli obiettivi dell'Associazione ed è garante della coerenza tra obiettivi perseguiti e attività svolte.

Art. 15

L'*Associazione Turistica Pro Loco Vaprio d'Adda* può servirsi di un conto corrente bancario. Il Presidente dell'Associazione ha la gestione ordinaria e straordinaria del conto corrente e può altresì concedere deleghe *ad hoc* al Vice Presidente, al Tesoriere o ai Consiglieri.

Art. 16

L'*Associazione Turistica Pro Loco Vaprio d'Adda* è legittimata a: 1) promuovere azioni giudiziali o intervenire nei giudizi promossi da terzi, a tutela dell'interesse dell'Associazione; 2) intervenire in giudizi civili e penali per il risarcimento dei danni derivanti dalla lesione di interessi collettivi concernenti le finalità generali perseguite dall'Associazione; 3) ricorrere in sede di giustizia amministrativa per l'annullamento di atti illegittimi lesivi degli interessi collettivi relativi alle finalità di cui al punto due; 4) intervenire nei procedimenti amministrativi ai sensi dell'articolo 9 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 17

Presso la sede dell'Associazione deve essere esposta una bacheca contenente:

1. un calendario continuamente aggiornato sulle attività presenti e future dell'Associazione;
2. un foglio presenze da compilare e firmare qualora i *collaboratori* delle Commissioni usufruissero dei locali dell'Associazione;
3. il presente Regolamento interno.

L'affissione alla bacheca può essere sostituita dalla pubblicazione sul sito internet dell'Associazione *Turistica Pro Loco Vaprio d'Adda* ovvero, quanto al punto 1, dalla pubblicazione sul giornale periodico tenuto dall'Associazione medesima.

Art. 18

Ogni modifica al presente Regolamento Interno dovrà venire deliberata dal Consiglio Direttivo attraverso una maggioranza dei due terzi dei presenti e poi ratificata dall'Assemblea ordinaria dei Soci.

Art. 19

L'atto costitutivo con l'annesso regolamento va depositato presso l'UNPLI Regionale.

Vaprio d'Adda, lì 30 novembre 2009.

Letto, approvato e sottoscritto dall'Assemblea Ordinaria a maggioranza.

Il Presidente
Pro Loco Vaprio d'Adda
Franco Mazzetti